



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, marzo de 2024

Doctora:

DIANA MORENO FERRIN

SUPERVISORA CONTRATO No. **5833713**

Cargo del supervisor: Profesional G02 del CNP

Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial SBDC

Buenaventura

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5833713 del año 2024

Pedro Andrés Arce Montaña identificado con la cédula de ciudadanía No. 1144095352 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$4.885.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024

**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la regional

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	<p>Durante este periodo participe/realicé/asistí en las siguientes actividades:</p> <p>Asistencia a la reunión virtual convocada por la Coordinación Nacional de Emprendimiento para explicar los lineamientos 2024.</p> <p>Participación del primer día de Inducción donde se explicó la Ruta Emprendimiento – SIGA, Registro Único, Orientación,</p>	<p>Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 3 y 4.</p> <p>Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 11.</p>



		<p>Entrenamientos y Bootcamp Ideación.</p> <p>Participación del segundo día de Inducción donde se explicó Bootcamp Validación y Formulación.</p> <p>Participación del tercer día de Inducción donde se explicó la Postulación a Convocatorias, Acreditación y Evaluación, Convenios de adhesión, Creación OFF, Puesta en marca OFF y Creación Fondo Emprender.</p> <p>Participación del Cuarto día de Inducción donde se explicó la Puesta en Marcha Fondo Emprender, Fortalecimiento Empresarial y Comunicaciones.</p> <p>Asistencia a la reunión del equipo CNP convocada por el subdirector Mauricio Gómez y el Líder del CDE para revisión y asignación de metas.</p>	<p>Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 12 y 13.</p> <p>Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 13 y 14.</p> <p>Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 15.</p> <p>Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 16.</p>
--	--	---	---



		<p>Participación de la reunión realizada para explicación del aplicativo SIGE.</p> <p>Participación de evento virtual para Constitución de Empresa para proyectos que van a iniciar puesta en marcha.</p>	<p>Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 18 y 19.</p> <p>Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 20.</p>
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	<p>Durante este periodo, se realizó lo siguiente:</p> <p>Seguimiento a empresa WITHWINE GOURMET EXPERIENCE participante en la convocatoria 108 C1 Municipios PDET y PNIS en su proceso de firma de contrato, firma de anexos, envió de anexos, reunión a capacitación en creación de empresa.</p>	<p>Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 23 y 24.</p>
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	<p>Durante este periodo participe/realicé/asistí en las siguientes actividades:</p> <p>Realicé jornada de orientación presencial para presentar el portafolio de servicios gratuitos del centro de desarrollo empresarial CNP para</p>	<p>Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 1 y 2.</p>



		<p>aprendices de la Fundación FUNLAPAZCOL.</p> <p>Realicé jornada de orientación presencial para presentar el portafolio de servicios gratuitos del centro de desarrollo empresarial CNP para emprendedores y empresarios de la Fundación FUNLAPAZCOL.</p> <p>Realicé jornada de orientación presencial para presentar el portafolio de servicios gratuitos del centro de desarrollo empresarial CNP para aprendices del centro de capacitación & formación profesional CcAp.</p> <p>Realicé jornada de orientación presencial para presentar el portafolio de servicios gratuitos del centro de desarrollo empresarial CNP para aprendices de emprendimiento de la Escuela Taller.</p> <p>Realicé jornada de orientación presencial para presentar el portafolio de</p>	<p>Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 2 y 3.</p> <p>Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 5.</p> <p>Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 6.</p>
--	--	--	--



	<p>servicios gratuitos del centro de desarrollo empresarial CNP para estudiantes del grado 11 del Instituto Educativo Simón Bolívar.</p> <p>Realicé jornada de orientación presencial para presentar el portafolio de servicios gratuitos del centro de desarrollo empresarial CNP para aprendices SENA.</p> <p>Participación de la jornada de orientación presencial para presentar el portafolio de servicios gratuitos del centro de desarrollo empresarial CNP para jóvenes por el cambio en Buenaventura realizada en la Escuela Taller.</p> <p>Participación de la jornada de orientación presencial para presentar el portafolio de servicios gratuitos del centro de desarrollo empresarial CNP para estudiantes de la Universidad del Valle.</p>	<p>Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 7.</p> <p>Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 8.</p> <p>Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 8 y 9.</p> <p>Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 10.</p>
--	---	--



4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	<p>Durante este periodo, se realizó lo siguiente:</p> <p>Se programó entrenamiento presencial para el día 14 de marzo.</p> <p>Se programó Bootcamps presencial para el día 4 de abril.</p>	<p>Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 23.</p>
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	<p>Durante este periodo, se realizó lo siguiente:</p> <p>Se realizó asistencia técnica con el objetivo de explicar requisitos a emprendedor interesado en participar en el programa Otra Fuentes de Financiación.</p> <p>Se inició el proceso de formulación del plan de negocio para el programa fondo emprender con la empresa Marimba Shots.</p> <p>Se realizó des formalización del proyecto Finca Agroturística las palmas para ajuste de plan de negocio y postulación a convocatoria.</p>	<p>Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 16.</p> <p>Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 22.</p> <p>Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 24.</p>



		<p>Se realizó des formalización del proyecto Diseños y Confecciones G&G para ajuste de plan de negocio y postulación a convocatoria.</p> <p>Se realizará la formulación de los planes de negocio de los usuarios de mi propia gestión y los que sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional conforme se unan a cada uno de nuestros programas.</p>	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 25.
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	<p>Durante este periodo, se realizó lo siguiente:</p> <p>Seguimiento a empresa WITHWINE GOURMET EXPERIENCE participante en la convocatoria 108 C1 Municipios PDET y PNIS en su proceso de firma de contrato, firma de anexos, envió de anexos, reunión a capacitación en creación de empresa.</p>	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 23 y 24.



7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	<p>Durante este periodo, se realizó lo siguiente:</p> <p>Participé de la visita realizada por el líder a la empresa Pelomania que se encuentra en la fase de puesta en marcha.</p> <p>Participé de la visita realizada por el líder a la empresa Tiendas Raíces que se encuentra en la fase de puesta en marcha.</p>	<p>Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 17.</p> <p>Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 18.</p>
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	<p>Durante este periodo, se realizó lo siguiente:</p> <p>Se realizará acompañamiento y orientación a los empresarios de mi propia gestión o los que sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la regional en la fase de fortalecimiento empresarial conforme se unan a cada uno de nuestros programas.</p>	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento	Durante este periodo participe/realicé/asistí en las siguientes actividades:	



	del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participación de la jornada de orientación presencial para presentar el portafolio de servicios gratuitos del centro de desarrollo empresarial CNP para estudiantes de la Universidad del Valle.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 10.
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Una vez se encuentra actualizado la encuesta de satisfacción, se va a promover el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Realicé el respectivo reporte en la plataforma SIGE de las orientaciones realizadas.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 21.



12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	<p>Durante este periodo, se realizó lo siguiente:</p> <p>Se cumplió con lo establecido en los procesos y procedimiento del SIGA en la presentación de las orientaciones realizadas hasta el momento.</p>	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 5, 6, 7, 8 y 9.
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	<p>Durante este periodo, se realizó lo siguiente:</p> <p>Se va a verificar y analizar con el apoyo operativo, la información ingresada en los sistemas de información, una vez se cuente con la disponibilidad de las herramientas.</p>	
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	<p>Durante este periodo, se realizó lo siguiente:</p> <p>Se va a gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.</p>	



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4543442627 de la planilla, del mes de febrero de 2024, operador aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).



Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

Pedro Arce

Firma

Pedro Andrés Arce Montaña

Contratista

C.C. No. 1.144.095.352 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma

Diana Moreno Ferrin

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 5833713 de 2024

Profesional G02 del CNP